Gənclər Evi Bakı şəbəkəsi

17 noyabr 2016-ci il

Hüquqi baza

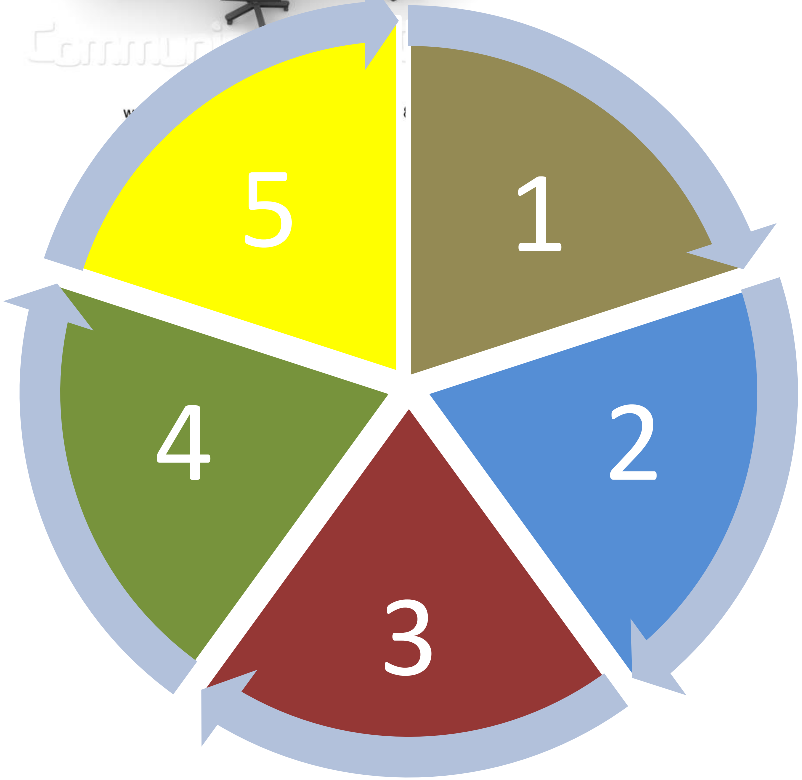
- **"Gənclər siyasəti haqqında" Qanunun tətbiq edilməsi barədə"** AR Prezidentinin Fərmanı (№ 697, 6 may 2002, 2-ci his. 2 abz.)
- **"Gənclər evi" sosial xidmət müəssisələri şəbəkəsinin yaradılması Qaydaları"nın təsdiq edilməsi barədə** NK Qərarı (№ 218, 8 iyun 2016-cı il)
- **Gənclər Evinin Nizamnaməsi**

Fəaliyyət istiqamətləri və formaları

- Məlumat-landırma
- Təlim/Fərdi inkişaf
- Xidmətlər/Məsləhət
- Maraqlar üzrə Dərnək/Klub

© Can Stock Photo - csp9255212

Əsas hədəflər



Hər bir gənc üçün vacib olan nədir:

- **Sağlamlıq**
- **Təhsil**
- **Məşğulluq**
- **Ailə və ictimai münasibətlər**
- **Ətraf mühit**

Əsas prinsiplər

GS həyata keçirmək

Gənclərin geniş kütləsini cəlb etmək

Gənclərin potensialını artırmaq =
Ölkənin potensialını artırmaq

İyerarxiya

Gənclər və İdman Nazirliyi

Rayon Gİİ

Gənclər Evi

GƏNCLƏR

İşin təşkili

- İş planı
- Şəffaflıq (genclerevi.az)
- Tabeçilik və nizam
- Avadanlığın qorunması
- Əsas təyinatların dəyişməzliyi
- Maliyyə-iqtisadi fəaliyyət
- Kadrlar
- Hesabat

Maliyyələşmə

- 2.6. "Gənclər evi"nin idarəetmə strukturu, ştat cədvəli, işçilərinin say həddi və xərclər smetası Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi ilə razılaşdırılmaqla Nazirlik tərəfindən konkret şəraitə, işin həcminə və ayrılmış maliyyə vəsaitlərinə uyğun olaraq müəyyən olunur və təsdiq edilir.
- 2.7. "Gənclər evi"nin işçilərinə Nazirliyin Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi ilə razılaşdırılmış təklifi əsasında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərarı ilə müəyyən edilmiş məbləğlərdə vəzifə (tarif) maaşları ödənilir.

Nümunəvi xərclər smetası

Xərclərin adı	Məbləği
Ştatda olan işçilərin əmək haqqı	23,652
Əmək haqqına üstəlik	5,203
Dəftərxana və təsərrüfat xərcləri	1,200
Kommunal xərclər	5,000
Sair xərclər	5,000
Bank xərcləri	150
Cəmi	40,205

Maliyyələşmə (davamı)

- 2.11. "Gənclər evi"nin maddi-texniki bazası aşağıdakı mənbələr hesabına formalaşır:
- 2.11.1. dövlət büdcəsindən daxil olan ayırmalar;
- 2.11.2. "Gənclər evi"nin nizamnaməsində nəzərdə tutulmuş məqsədlərə nail olmağa xidmət edən fəaliyyətinin təmin edilməsi üçün istifadəsinə verilmiş dövlət əmlakı;
- 2.11.3. qanunvericiliklə müəyyən edilən ianələr, yardımlar və qrantlar.

İşçi heyət

- 2.8. "Gənclər evi"nə qanunvericiliyə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının gənclər və idman naziri tərəfindən vəzifəyə təyin edilən və vəzifədən azad edilən, vəzifələri "Gənclər evi"nin nizamnaməsində nəzərdə tutulan və onların yerinə yetirilməsi üçün şəxsən cavabdehlik daşıyan direktor rəhbərlik edir.
- 2.9. "Gənclər evi"nin işçiləri (texniki işçilər istisna olmaqla) Nazirlik tərəfindən keçirilən müsabiqə vasitəsilə işə qəbul olunurlar və onlarla əmək müqavilələrinin bağlanması, onun şərtlərinin dəyişdirilməsi və ləğv edilməsi Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilir. İşə qəbul ilə bağlı müsabiqənin keçirilməsi haqqında elan Nazirlik tərəfindən kütləvi, o cümlədən elektron informasiya vasitələrində yerləşdirilir.

İş planı

- 2.10. "Gənclər evi" Nazirlik tərəfindən təsdiq edilmiş illik Fəaliyyət Planına uyğun olaraq öz işini təşkil edir. "Gənclər evi"nin fəaliyyətinin tənzimlənməsi məqsədi ilə metodoloji iş (əsaslandırılmış üsullarla təyinatı üzrə fəaliyyətin təmin edilməsi) Nazirlik tərəfindən həyata keçirilir.

Ştat cədvəli

№	Vəzifənin adı	Ştat sayı (vahid)	İxtisas dərəcəsi	Aylıq vəzifə maaşı	Aylıq əmək haqqı fondu
1	Direktor	1	14	253	253
2	Psixoloq	1	10	198	198
3	Dərnək rəhbəri	4	10	198	792
4	Metodist	2	10	198	396
5	Baş mühasib	1	8	176	176
6	Təsərrüfat müdiri	1	5	156	156
	Cəmi	10			1,971

Hesabat

- 3.1. "Gənclər evi"nin fəaliyyətinə nəzarət Nazirlik tərəfindən ildə 1 (bir) dəfədən az olmayaraq keçirilən monitorinq, habelə "Gənclər evi"nin direktorunun Nazirliyə təqdim etdiyi hesabat vasitəsilə həyata keçirilir.
- 3.3. "Gənclər evi"nin direktoru Nazirliyə öz fəaliyyəti barədə rübdə bir dəfə hesabat verir.
- və formada Nazirliyə maliyyə və statistik hesabatları təqdim edir.
- 3.4. "Gənclər evi" qanunvericiliyə uyğun olaraq mühasibat uçotunu aparır və müvafiq qaydada